



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Guide Espace bénéficiaires

Guide de navigation dans l'espace de suivi des dossiers ADEME

Introduction

Ce document est là afin de vous guider dans le nouvel espace mis à disposition pour suivre les dossiers d'aide ADEME

Partie I:

1. [Je me connecte](#)
2. [Je sélectionne mon dossier](#)
3. [Les liens accessibles](#)
4. [Je crée une nouvelle demande](#)

Partie II :

1. [Je consulte les informations de mon dossier](#)
2. [Je consulte les échéanciers](#)
3. [Je consulte les documents](#)
4. [Je dépose un document](#)
5. [Je consulte les informations de ma structure](#)
6. [Je modifie les rôles des contacts de ma structure](#)
7. [Je modifie un contact sur le dossier](#)
8. [J'ajoute un contact au dossier](#)
9. [Je modifie les informations de ma structure](#)
10. [Je consulte les informations partenaires](#)

Partie III :

1. [Je dépose un justificatif technique](#)
2. [Je dépose une pièce financière](#)
3. [Je consulte les fichiers que j'ai déposés](#)
4. [Je corrige une pièce déposée non conforme](#)

Je me connecte

L'accès se fait depuis la plateforme AGIR de l'ADEME : <https://agirpourlatransition.ademe.fr>
Il est obligatoire de posséder un compte AGIR pour accéder à l'espace bénéficiaires. Pour plus d'informations sur la gestion de comptes, consultez [cette FAQ](#).

The image shows two screenshots of the agirpourlatransition.ademe.fr website. The top screenshot shows the login page with two buttons: 'CRÉER MON COMPTE' and 'SE CONNECTER'. A callout bubble points to 'SE CONNECTER' with the text 'Vous possédez déjà un compte AGIR'. Another callout bubble points to 'CRÉER MON COMPTE' with the text 'Vous ne possédez pas de compte AGIR'. The bottom screenshot shows the user interface after login, with a user profile dropdown menu containing 'Prénom NOM', 'ME DÉCONNECTER', 'Mes informations', 'Mes favoris', 'Mes demandes d'aides', and 'Déconnexion'. A callout bubble points to 'Mes demandes d'aides' with the text 'Vous êtes connectés vous pouvez accéder à l'espace'. The website header includes logos for the République Française, ADEME, France Relance, and Agir.

Je sélectionne mon dossier

Chaque dossier ADEME est identifié par les adresses mail des contacts ayant un rôle technique, administratif ou légal sur le projet. Vous avez accès au détail des dossiers pour lesquels l'adresse mail de votre compte AGIR correspond à l'un de ces rôles.

Dossiers en cours de saisie
En brouillon, non transmis à l'ADEME

Dossiers contractualisés
Opération en cours- phase
versements des aides

Dossiers en cours de traitement
Demandes d'aide en cours
d'instruction ADEME

MES DOSSIERS PROCHAINES ÉTAPES ALERTES CONTACT

Bonjour Anne LETORT

[Nouvelle demande d'aide](#)

Si vous ne voyez pas votre dossier :
Seuls les dossiers pour lesquels vous êtes déclarés comme contact actif avec un rôle et dont l'adresse e-mail est identique à celle que vous utilisez pour vous connecter sont visibles.
Contactez la personne dans votre structure en charge de ce dossier ou votre compte AGIR sur ce même dossier.

Mes demandes d'aide en cours

<p>Test type de projet sans pièce spécifique</p> <p>Dossier N° 238RD0353 DSP000339</p>	<p>test</p> <p>Dossier N° 238RD0353 DSP000233</p>	<p>Test listes multiples sans type projet</p> <p>Dossier N° 2380D0075 DSP000233</p>	<p>Test JB</p> <p>Dossier N° 2380D0075 DSP000233</p>
--	---	---	--

Cliquer sur le dossier permet d'en continuer la saisie (formulaire de dépôt d'une demande d'aide)

Mes dossiers en cours de réalisation

<p>Création d'un réseau de chaleur indust...</p> <p>Dossier N° 238RD0116 DSP000295 NOM ENTREPRISE</p> <p>Montant d'aide : 1 020 730.00 € Montant payé : 0.00 €</p>	<p>Installation biomasse sur le site de Sec...</p> <p>Dossier N° 2203D0031 NOM ENTREPRISE</p> <p>Montant d'aide : 4 980 000.00 € Montant payé : 996 000.00 €</p>	<p>Installation biomasse sur le site d'Entre...</p> <p>Dossier N° 2103D0047 NOM ENTREPRISE</p> <p>Montant d'aide : 2 223 220.00 € Montant payé : 444 644.00 €</p>	<p>Installation biomasse sur le site d'Entre...</p> <p>Dossier N° 2103D0047 NOM ENTREPRISE</p> <p>Montant d'aide : 2 223 220.00 € Montant payé : 444 644.00 €</p>
--	--	---	---

Cliquer sur un dossier permet d'accéder au Détail du dossier

Mes dossiers en cours de traitement

<p>Construction d'une installation biomas...</p> <p>Dossier N° 2203D0118 DSP000171 NOM ENTREPRISE</p>	<p>Construction d'une installation biomas...</p> <p>Dossier N° 2203D0104 DSP000171 NOM ENTREPRISE</p>
---	---

Je sélectionne mon dossier



Tous les montants (d'aide et payés) sont ceux de votre structure

Dossiers payés
Versements terminés, il reste des rapports à joindre, ou retours pour les aides remboursables

Dossiers terminés
Le dossier est clos

Dossiers d'aide non accordée
La demande d'aide n'a pas abouti

Mes dossiers en cours de réalisation

Etude sur la filière granulé (bois énergie... Dossier N° 23PAD0039 NOM ENTREPRISE  Montant d'aide : 13 776.00 € Montant payé : 2 066.40 €	Animation de la Mission régionale bois ... Dossier N° 21PAD0548 NOM ENTREPRISE  Montant d'aide : 330 000.00 € Montant payé : 167 734.80 €
--	---

Mes dossiers terminés

Prise en charge financière d'un lot d'hu... Dossier N° 23RPD0001 NOM ENTREPRISE Montant payé : 30 801.43 €	Prise en charge financière d'un lot d'hu... Dossier N° 22RPD0021 NOM ENTREPRISE Montant payé : 12 866.16 €
---	---

Mes demandes d'aides non accordées

Mode de gestion AMO pour le dévelop... Non retenu le : 11 mai 2023 Dossier N° 23NOD0007 DSP000312 NOM ENTREPRISE	Assistance à Maîtrise d'ouvrage pour le ... Non retenu le : 27 juin 2022 Dossier N° 22NOD0123 DSP000098 NOM ENTREPRISE
--	--

Cliquer sur un dossier permet d'accéder au **Détail du dossier**

Non cliquable : le détail n'est pas accessible

 Afficher moins de dossiers

Masque le bas de l'écran

Je sélectionne mon dossier

Vous avez également accès à la liste des dossiers de votre structure sur lesquels vous n'avez pas de rôle.

Les informations affichées sont limitées au titre et au numéro du dossier, au nom de votre structure et, le cas échéant, au nom du ou des contact(s) administratif(s) présents sur le dossier.

Pour demander l'accès au détail d'un dossier, vous pouvez vous rapprocher du contact administratif de votre structure ou suivre la procédure d'accès téléchargeable depuis cette page.

Téléchargement de la procédure d'accès

Dossiers de votre structure sur lesquels vous n'avez pas de rôle.

Les dossiers de ma structure

Pour accéder à ces dossiers, veuillez faire une demande au contact administratif, en vous appuyant sur la [Procédure d'accès](#).

Nom du ou des contact(s) administratif(s) de votre structure sur ce dossier.

Test 20231207
Dossier N° 23BFD0676
NOM ENTREPRISE
Emmanuelle Martin

AAP FAB 2023 - Volet animation du Fonds Air Bois
Dossier N° 23RAD1037
NOM ENTREPRISE
Jean Dupont

AAP FAB 2023 - Création d'un Fond Air Bois
Dossier N° 23RAD1013
NOM ENTREPRISE
Catherine Blanc

COT - Contrat d'Objectifs territorial 2024-2027
Dossier N° 23RAD0988
NOM ENTREPRISE
Emmanuelle Martin

Diagnostics + AMO SSP
Dossier N° 23RAD0944
NOM ENTREPRISE
Emmanuelle Martin

TEC-Tec Logements Réhabilitation
Dossier N° 23RED0160
NOM ENTREPRISE
Jean Dupont

Les liens accessibles



Mon compte
Se déconnecter
Contacter l'ADEME

Protection des données
CGU
Mentions légales
Portail de signalement

Plusieurs liens sont disponibles en pied de page:

- Mon compte: Accès au compte de la plateforme AGIR
- Se déconnecter: Retour à l'accueil de la plateforme AGIR
- Contacter l'ADEME: Accès au formulaire de contact pour déclarer tout problème survenu dans votre espace

Vous pouvez également consulter les FAQ sur les thématiques suivantes :

« Gérer mon compte » et « Aides financières »

<https://agirpourlatransition.ademe.fr/questions-frequentes>

Je crée une nouvelle demande

Demander une aide financière à l'ADEME

L'ADEME vous invite à renseigner ce dossier de demande d'aide. Il est possible d'arrêter et d'enregistrer un brouillon à tout moment et d'y revenir. Seul un dossier complet sera pris en compte pour être étudié, pour cela suivez les instructions listées dans la page du dispositif d'aide choisit tout au long de votre saisie. Pensez à vous munir de votre numéro de SIRET sans lequel vous ne pourrez remplir votre dossier. Si vous n'en possédez pas, contactez directement l'ADEME :
Liste des implantations : <https://www.ademe.fr/content/liste-implantations-lademe>

Pour les associations :

Si votre projet concerne un investissement, il vous est demandé de remplir cette demande en ligne de manière détaillée. Si votre projet inclut des dépenses de fonctionnement (salaires ...), vous devez impérativement remplir le formulaire CERFA n°12156. Il vous est ensuite demandé de remplir cette demande d'aide en ligne (vous pouvez faire un renvoi au CERFA pour le contexte et la description technique de votre projet) puis d'ajouter dans les pièces jointes, le CERFA, les statuts, la composition du bureau et les bilans et comptes de résultats des 2 dernières années.

LES AIDES DE L'ADEME NE CONSTITUENT PAS UN DROIT DE DÉLIVRANCE ET N'ONT PAS DE CARACTÈRE SYSTÉMATIQUE

Attention

Afin de recevoir l'accusé de réception de votre demande d'aide qui sera envoyé lorsque vous aurez complété le formulaire, merci d'autoriser noreply@ademe.fr dans l'antispam de votre structure si vous en possédez un (exemple mailinblack). Afin de finaliser une éventuelle contractualisation avec l'ADEME il sera nécessaire également d'ajouter no-response@youstgn.fr à votre carnet d'adresses ou à la liste des adresses sécurisées de votre antispam, l'ADEME ayant recours à Yousign pour effectuer la signature électronique des contrats.

Veuillez cocher les cases ci-dessous pour continuer

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Je certifie

- être régulièrement déclaré et être en règle à l'égard de la réglementation en vigueur notamment sociale et fiscale ;
 - être en règle au regard de mes obligations environnementales notamment en termes de bilan Gaz à Effet de Serre (GES), audit énergie, Plan climat-air-énergie territorial (PCAET) pour ceux qui y sont obligés et en matière de mise en place d'un plan de mobilité ;
 - avoir mis en place et respecter dans ma structure toutes les mesures destinées à prévenir la corruption, la fraude, les pratiques anticoncurrentielles ainsi que les mesures de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme le cas échéant ;
 - avoir pris connaissance des « règles générales d'attribution des aides de l'ADEME » et les accepter ;
 - que l'opération pour laquelle je sollicite une aide financière n'a pas commencé ou qu'elle n'a pas donné lieu à des engagements fermes (sous quelle que forme que ce soit : marché signé, commande signée, devis accepté...);
 - exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier.
- J'ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés sont complétés.

J'accepte en cochant la case ci-contre, que les données personnelles des membres de ma structure soient traitées par l'ADEME conformément aux présentes informations portées à ma connaissance et m'engage à informer et à recueillir auprès de chaque membre de mon personnel concerné son consentement.

L'ADEME peut recueillir des données personnelles vous concernant afin d'assurer le traitement de ses demandes de subventions. L'ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre de cette mission respecte la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et notamment les dispositions de la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement général sur la Protection des données (Règlement UE 2016/679) désigné par « RGPD ».

Les données personnelles concernant les nom, prénom, téléphone et adresse électronique des membres de votre personnel (les nom, prénom, téléphone et adresse électronique) peuvent être consultées par les personnels de l'ADEME habilités à y accéder ainsi que par les autres partenaires liés au projet de financement. Aucune utilisation à des fins commerciales ne pourra être faite des données personnelles échangées.

- Les données sont conservées 24 mois après le dernier échange entre l'ADEME et votre structure.
- La base légale du traitement est celle du consentement conformément à l'article 6 du Règlement européen sur la protection des données.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et vos droits, rendez-vous sur : <https://www.ademe.fr/lademe/infos-pratiques/politique-protection-donnees-a-caractere-personnel>

Je m'engage

- à garantir l'ADEME dans la réutilisation des documents et toute autre information et supports soumis aux droits d'auteur
- à faire mon affaire personnelle auprès du ou des auteurs titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l'image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.
- à associer l'ADEME lors de la mise au point d'actions de communication et d'information du public (inauguration de l'installation...) et à mentionner dans tous les supports de communication l'ADEME comme partenaire en apposant sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention : opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME, conformément à l'article 2 des règles générales d'attribution des aides de l'ADEME, retrouvez les RG via le lien suivant : <https://www.ademe.fr/dossier/aides-lademe/aides-financieres-lademe>
- à fournir à l'ADEME les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.
- à poser un panneau sur le site de réalisation de l'opération, pour les investissements, portant le logo de l'ADEME et mentionnant son soutien financier

Cocher les consentements pour démarrer la saisie de la demande

Annuler

Saisir ma demande →

Je crée une nouvelle demande

Saisissez les premiers éléments de votre demande :

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Demander une aide financière à l'ADEME

Titre explicite pour décrire le projet

Titre du projet * ?

Renseignez un titre permettant de connaître le contenu exact de votre projet

Région où se déroule le projet

Région concernée *

Sélectionner

SIRET

SIRET * ?

SIRET

Valider le SIRET ✓

Annuler

Enregistrer et continuer →

IMPORTANT : Vous devez obligatoirement disposer d'un SIRET valide pour pouvoir créer une demande d'aide.

Je crée une nouvelle demande

Renseignez les informations de votre structure

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur
Partenaires
Confidentialité
Description du projet
Localisation du projet
Dépenses
prévisionnelles
Plan de financement
Ajout de documents
Terminer et envoyer

Création du dossier 22BRD0577

Veillez renseigner les informations concernant votre structure.

SIRET

893 191 049 00020

Raison sociale *

LA BOCALISA

Complément d'identification

Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence, zone industrielle

Adresse *

3 BD GABRIEL LAURIOL

Mentions spéciales de distribution

Boite Postale, Tri Spécial Arrivée

Code Postal

44300

Ville *

NANTES

Pays *

France

Code APE (NAF) *

56.30Z - Débits de boissons

Tranche effectif salarié *

3 à 5 salariés

Statut juridique *

5499 - Société à responsabilité limitée (sans autre indication)

Catégorie Entreprise INSEE *

Petite ou moyenne entreprise

Siège social

Oui Non

Date de création

23/10/2020

Site internet

Catégorie communautaire * ?

Petite

Type structure communautaire * ?

Structure autonome

Annuler

Enregistrer infos

Je crée une nouvelle demande

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur

- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet
- Localisation du projet
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer

Création du dossier 22BRD0577

Veuillez indiquer les coordonnées des personnes à contacter. Utilisez le "+" pour ajouter un nouveau contact puis enregistrez. Vous pouvez à tout moment consulter ou modifier les informations de votre structure en cliquant sur "Détails du tiers".

Lorsque les contacts sont saisis, utilisez le "crayon" pour indiquer le ou les rôles de chaque contact. Vous devez obligatoirement désigner un représentant légal, un contact administratif et un contact technique. Ces contacts auront accès au dossier à partir de leur compte personnel Agir et recevront des notifications de l'ADEME. Un contact peut avoir plusieurs rôles sur le dossier.

FABRIK
Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire

Détails du tiers ^

Emile ANDRÉ
Président
test123@test.fr
060008758

Détails

Marie LUCAS
Chargée de projet
mail2@test.fr
060000000

Détails

Représentant légal Contact administratif Contact technique ✎

Chargé de communication ✎

Le contrat à signer sera adressé uniquement au représentant légal, ou le cas échéant au délégataire signature, sans possibilité de transfert. Un délégataire signature ne doit être désigné que dans le cas où il est certain que le représentant légal ne sera pas signataire du contrat. Il est donc important que ces contacts disposent d'une adresse email personnelle active.

+ Ajouter un contact

Abandonner

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →

Ajoutez des contacts à votre structure. Seul un contact ayant un rôle sur le dossier pourra le consulter en se connectant à la plateforme AGIR avec le **même** email

Il n'est pas nécessaire de créer plusieurs fois le même contact s'il a plusieurs rôles dans la structure.

Les règles concernant les rôles des contacts actifs sont:

- Un et un seul représentant légal,
- Au moins un contact administratif,
- Au moins un contact technique,
- Au maximum un délégataire de signature (le représentant légal est par défaut signataire si aucun délégataire de signature n'est déclaré)
- En option un chargé de communication

Vous pouvez à tout moment abandonner la demande ou l'enregistrer afin de reprendre la saisie plus tard

Je crée une nouvelle demande

Ajoutez des partenaires à votre demande si vous êtes associé à d'autres acteurs pour le projet.

Ils doivent également disposer d'un **SIRET valide**. S'ils disposent d'un DUNS ou d'un identifiant étranger, veuillez contacter l'ADEME pour procéder à l'ajout du partenaire sur le dossier.

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur

Partenaires

Confidentialité

Description du projet

Localisation du projet

Dépenses
prévisionnelles

Plan de financement

Ajout de documents

Terminer et envoyer

Création du dossier 22BRD0577

Cette demande d'aide concerne t'elle d'autres structures partenaires ?

Pour ajouter un partenaire, vous devrez indiquer le numéro SIRET puis renseigner un contact technique pour chaque partenaire afin qu'ils reçoivent un email pour se connecter puis compléter leurs informations (structures, contacts, dépenses, plan de financement) et accepter les consentements.

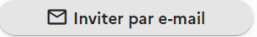
+ Ajouter un partenaire

Abandonner

← Revenir à l'étape précédente

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →

A l'aide du bouton  , vous pouvez inviter le contact technique du partenaire à accéder à la demande afin de compléter les informations relatives à sa structure. Ce contact, ou tout autre contact du partenaire ayant un rôle sur le dossier, pourra ensuite réaliser les étapes suivantes :

- 1) Se connecter à son compte Agir (ou créer un compte si besoin) avec le **même email** que celui que vous avez renseigné
- 2) Accepter les consentements
- 3) Compléter les informations relatives à sa structure (détails du tiers, contacts, dépenses, plan de financement)

A noter : les documents sont gérés par le coordinateur de la demande d'aide mais sont visibles par tous les partenaires. Les partenaires ne disposent pas d'un espace dédié pour déposer des documents. Une fois la demande d'aide finalisée, ils peuvent toutefois ajouter des fichiers dans la section « Autres » de la catégorie « Documents ».

Je crée une nouvelle demande

Saisissez les informations éventuelles liées à la confidentialité. Toute confidentialité doit être dûment argumentée.


/ Mes dossiers / Confidentialité

Coordinateur
Partenaires
Confidentialité
Description du projet
Localisation du projet
Dépenses
prévisionnelles
Plan de financement
Ajout de documents
Terminer et envoyer

Création du dossier 22BFD0476

Votre dossier est-il confidentiel ?

Oui Non

 Abandonner



/ Mes dossiers / Confidentialité

Coordinateur
Partenaires
Confidentialité
Description du projet
Localisation du projet
Dépenses
prévisionnelles
Plan de financement
Ajout de documents
Terminer et envoyer

Création du dossier 22BFD0476





Votre dossier est-il confidentiel ?

Oui Non

Pourquoi demander une confidentialité, et sur quel fondement juridique ? * ?

- Secret des affaires
- Secret des statistiques
- Secret bancaire
- Données à caractère personnel
- Autres

Indiquez ici le contexte de votre projet, la nature des informations confidentielles transmises à l'ADEME et les conséquences en cas de divulgation : * ?

Barre d'outils :   **B** *I* U Formats  

Durée de confidentialité demandée (en mois) : *

Indiquer une durée raisonnable, 60 mois (5 ans) étant jugé comme étant un délai raisonnable, toute durée dépassant le délai de 60 mois devant être dûment argumentée.

Argumenter la durée

Barre d'outils :   **B** *I* U Formats  

Je crée une nouvelle demande

Renseignez les éléments de description du projet en étant le plus explicite possible.

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

- Coordinateur
- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet**
- Localisation du projet
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer

Création du dossier 22BFD0476

Veuillez renseigner ici les informations concernant votre projet.

Date prévisionnelle de début du projet * ?

13/12/2022

Durée du projet (en mois) *

12

Public cible du projet * ?

Entreprises

Type de projet *

Etudes - Etudes générales

Thème du projet *

Economie circulaire / Déchets

Contexte du projet ?

Undo Redo Bold Italic Strikethrough Underline Formats List Grid

Description du projet * ?

Undo Redo Bold Italic Strikethrough Underline Formats List Grid

Je crée une nouvelle demande

Précisez la localisation du projet (département, commune...)

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

- Coordinateur
- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet
- Localisation du projet**
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer

Création du dossier 22BFD0476

Cet écran permet de spécifier la localisation la plus précise de réalisation de votre projet. Ne pas confondre avec la localisation de votre établissement. Exemple : si vous êtes une entreprise basée en Ile-de-France qui souhaite réaliser un réseau de chaleur sur une commune de Bretagne, indiquez le nom de la commune de Bretagne.

Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs localisation si nécessaire.

Type de localisation

Commune

Recherche rapide dans les résultats ?

dijo

7 Résultats

- Asnières-lès-Dijon (21) +
- Dijon (21) +
- Fontaine-lès-Dijon (21) +
- Hauteville-lès-Dijon (21) +
- Perrigny-lès-Dijon (21) +
- Plombières-lès-Dijon (21) +
- Sennecey-lès-Dijon (21) +

2 zones sélectionnées

Cliquez sur un résultat de la liste de gauche pour l'ajouter à la sélection

Bourgogne-Franche-Comté

Dijon (21)

Situation géographique du projet

Supprimer tout

Abandonner

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →

Je crée une nouvelle demande

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

- Coordinateur
- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet
- Localisation du projet
- Dépenses prévisionnelles**
- Plan de financement

Création du dossier 22BFD0476

Vous devez saisir le coût total du projet, le régime TVA ainsi que la liste des dépenses prévisionnelles du projet selon le guide d'aide au dépôt des dépenses téléchargeable sur la fiche descriptive de votre dispositif d'aide [guide d'aide au dépôt des dépenses](#). L'ensemble des dépenses liées à votre projet doit être présenté. En application de ses systèmes d'aides, l'ADEME peut ne retenir qu'une partie des dépenses pour le calcul du montant de votre subvention. Cliquez sur le bouton "+" pour ajouter une ligne et le bouton "poubelle" pour en supprimer.

Coût total du projet * ?

Le total des dépenses prévisionnelles doit être égal au coût total du projet pour soumettre votre demande d'aide.

15 000

Total des dépenses prévisionnelles
15 000.00 €

LA BOCALISA

Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire

Régime TVA ?

Assujetti TVA

LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Poste - Catégorie de dépense * ?

Précision * ?

Montant € *

Logiciels et brevets

Test

10 000

Ingénierie

Test

5 000

+ Ajouter une dépense

Abandonner

← Revenir à l'étape précédente

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →

Consultez le guide des dépenses afin de vous aider dans votre saisie

Saisissez le coût total du projet

Sélectionnez le régime TVA grâce à l'aide en ligne

Ajoutez des dépenses

Je crée une nouvelle demande

Saisissez votre plan de financement en précisant :

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur
Partenaires
Confidentialité
Description du projet
Localisation du projet
Dépenses prévisionnelles
Plan de financement
Ajout de documents
Terminer et envoyer

Création du dossier 22BFD0476

Sollicitation d'une aide financière sous forme de : ?

Aide remboursable

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Auto-financement ?

Fonds propres

Aides publiques ?

?

ADEME

Précision

?

Souhaitée

8 000.00 €

53.33%

+

8 000.00 €

53.33%

+

5 000.00 €

33.33%

+

5 000

33.33%

+

Aides privées ?

Entreprise

Précision

2 000.00 €

13.33%

+

2 000

13.33%

+

Dépenses totales de la structure

15 000.00 €

Le type d'aide sollicité (appuyez-vous sur l'aide en ligne)

Le montant d'auto financement se calcule à chaque ajout d'un financement

La part de :
Financement personnel
Aide publique (donc ADEME)
Aide privée

Abandonner

← Revenir à l'étape précédente

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →

Je crée une nouvelle demande

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Déposez les documents attendus dans le cadre du dispositif d'aide

Création du dossier 23RAD0002

Dispositif : Appel à projets - Achat de véhicules dans le cadre de la création d'une station territoriale BioGNV /GNV

AJOUTER DES DOCUMENTS AU DOSSIER

Joignez ici les documents nécessaires à l'étude de votre dossier en suivant la liste des documents attendus. Téléchargez les éventuels modèles proposés, remplissez-les avant de les ajouter.

ATTENTION : certains documents sont obligatoires pour pouvoir soumettre votre demande

DOCUMENTS À FOURNIR

Obligatoire Appel à projets - Achat de véhicules station territoriale BioGNV-GNV - Dossier acquéreur - ...	↓ Récupérer le modèle	Ajouter un document
Courrier test 1 - Copie 2	↓	🗑️
Obligatoire Devis véhicules(s) GNV/BioGNV		Ajouter un document
Obligatoire Devis véhicules(s) diesel		Ajouter un document
Appel à projets - Achat de véhicules station territoriale BioGNV-GNV - Dépôt dossier général - 2022	↓ Récupérer le modèle	Ajouter un document
Appel à projets - Achat de véhicules station territoriale BioGNV-GNV - Récap entreprises matériels	↓ Récupérer le modèle	Ajouter un document
		Ajouter un document

AUTRES DOCUMENTS

Aucun document

Vous avez déposé 1 pièce sur les 5 attendues. Assurez-vous que toutes les pièces nécessaires pour traiter votre projet sont bien présentes, puis enregistrez et continuez.

Abandonner

← Revenir à l'étape précédente

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →

Ordre d'affichage des pièces

- Pièces avec modèle obligatoires
- Pièces sans modèle obligatoires
- Pièces avec modèle non obligatoires
- Pièces sans modèle non obligatoires

Ajoutez d'éventuels autres documents

Je crée une nouvelle demande

Finalisez votre demande

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

- Coordinateur
- Partenaires
- Description du projet
- Localisation du projet
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer**

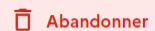
Création du dossier 22BRD0617

Dispositif : Aide à l'investissement et à l'application des tarifications du service public des déchets

Votre demande va être envoyée à l'ADEME avec le numéro de dossier – 22BRD0617
Merci de vérifier que toutes les informations sont correctes avant de cliquer sur le bouton terminer.
Vous pouvez accéder à chaque page en utilisant le menu de gauche.

Après cette étape la demande ne sera plus modifiable.

Voulez-vous continuer ?

 Abandonner

[← Revenir à l'étape précédente](#)

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →



/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Votre dossier de demande d'aide N°22BRD0617 a été envoyé à l'ADEME.
Vous allez bientôt recevoir un email d'accusé de réception contenant le récapitulatif PDF de votre demande.

[Retour à l'accueil](#)

Je crée une nouvelle demande

Récupérez le PDF récapitulatif de votre demande

Dans le mail d'AR

Bonjour,

L'ADEME accuse réception de votre demande d'aide N° 22BRD0617 en date du 19/12/2022, intitulée Test 1912.

Cette demande fera l'objet d'une instruction dans le cadre des procédures d'aide adoptées par le Conseil d'administration de l'ADEME, conformément aux règles générales d'attribution des aides de l'ADEME disponibles sur notre site internet à l'adresse suivante www.ademe.fr

Cette instruction va être confiée à un instructeur qui vous contactera en cas de besoin pour obtenir tout élément complémentaire.

Votre attention est attirée sur le fait que le commencement de votre projet est entrepris sous votre seule responsabilité, les financements alloués par l'ADEME n'ayant pas un caractère systématique. Le présent accusé de réception ne préjuge donc pas de la future attribution d'une aide. Néanmoins, dans l'éventualité d'une décision favorable de soutien financier à votre projet, les dépenses réalisées à compter du 19/12/2022 seront prises en considération.

IMPORTANT: Il est obligatoire d'utiliser le mail sur lequel vous recevez cet accusé de réception pour pouvoir visualiser vos dossiers ADEME.

Si vous avez déjà un compte AGIR avec cet email vous pouvez vous connecter ici : <https://agirpourlatransition.ademe.fr> mon compte et se connecter.

Si vous n'avez pas de compte AGIR vous pouvez le créer avec cet email ici : <https://agirpourlatransition.ademe.fr/user/register>

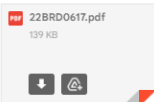
Afin de finaliser une éventuelle contractualisation avec l'ADEME il sera nécessaire également d'ajouter no-response@yousign.fr à votre carnet d'adresses ou à la liste des adresses sécurisées de votre antispam, l'ADEME ayant recours à Yousign pour effectuer la signature électronique des contrats.

Bien cordialement,

L'ADEME



1 pièce jointe • Analyse effectuée par Gmail



DESCRIPTION	SUIVI ADEME	ÉTAT D'AVANCEMENT	MES DÉPENSES	DOCUMENTS	MA STRUCTURE
Catégorie de dépense	Libellé		Montant prévisionnel	% éligible	Montant éligible
Logiciels et brevets	Test		5 000.00 €	-	-

Documents

Ici sont affichés tous les documents liés à votre dossier. Pour déposer un document il vous suffit de cliquer sur Ajouter un document et choisir sa catégorie.

Si vous devez déposer un justificatif il est indispensable de le déposer dans les sections Échéances Techniques et Échéances de paiement de façon à ce que le document soit bien lié au justificatif ou échéance correspondante, afin que l'ADEME puisse le traiter correctement.

Dépôt de dossier

Télécharger tout

Nom du document	Date de dépôt	Actions
Outils_OPALE - Copie (2)	19 décembre 2022	
Outils_OPALE - Copie (3)	19 décembre 2022	
Outils_OPALE - Copie (4)	19 décembre 2022	
Outils_OPALE - Copie (5)	19 décembre 2022	
Outils_OPALE - Copie	19 décembre 2022	
Outils_OPALE	19 décembre 2022	
Demande d'aide - 22BRD0617	19 décembre 2022	

+ Ajouter un document

Dans votre espace bénéficiaire

La frise permet d'aller rapidement sur le bloc correspondant dans la page

DESCRIPTION DISPOSITIF D'AIDE SUIVI ADEME ÉTAT D'AVANCEMENT MES DÉPENSES ÉCHÉANCES TECHNIQUES ÉCHÉANCES DE PAIEMENT DOCUMENTS MA STRUCTURE A

/ Mes dossiers / Etude de préfiguration en vue de la mise en place d'un Contrat Chaleur Renouvelable territorial (CCRt) sur le territoire de

Titre et N° de dossier

Etude de préfiguration en vue de la mise en place d'un Contrat Chaleur Renouvelable territorial (CCRt) sur le territoire de [nom de l'entreprise]
N°23NOD0010

Montant de l'aide accordé et montant déjà versé

Description

Montant d'aide :

41 265.00 €

Montant payé
0.00 €

Description du projet :

Le client a décidé de confier à un prestataire une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage portant sur la réalisation d'une étude de préfiguration préalable à l'établissement d'un CCRt. L'objectif pour le client est de réaliser une prospection territoriale afin de recenser, analyser, caractériser les projets potentiels de production d'énergie renouvelable et de récupération ENR&R thermique et définir le niveau de contrat.

Cette étude de préfiguration va ainsi permettre de conclure sur la pertinence et la faisabilité du montage d'un Contrat Chaleur Renouvelable territorial, au regard des conditions d'éligibilité et de financement définies par l'ADEME.

Planning prévisionnel : 24 mois à partir de mai 2023.

Description saisie lors de la demande

Dispositif d'aide

Contrat Chaleur Renouvelable :

L'ADEME apporte un soutien financier à la réalisation de groupes de projets ayant recours à de la chaleur d'origine renouvelable et de récupération (ENR&R).

Suivi ADEME

Contact administratif :

NOM Prénom

Email: prenom.nom@ademe.fr

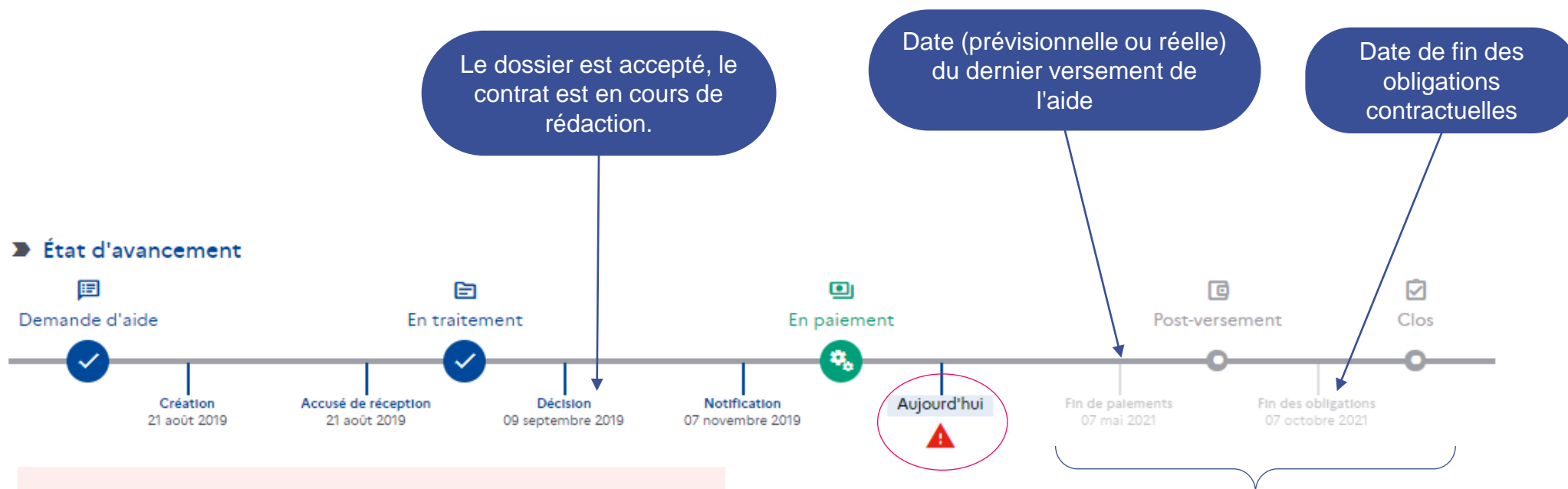
Contact technique :

NOM Prénom

Email: prenom.nom@ademe.fr

Contacts ADEME

Je consulte les informations du dossier



▲ Actions à réaliser (2) :

- ✓ Le délai de remise de pièces techniques est dépassé (2)

Les actions à réaliser peuvent être les suivantes :

- Le délai de remise de pièce(s) technique(s) est dépassé
- Le délai de remise de justificatifs financier est dépassé
- Contrat doit être signé
- Un/Des justificatif(s) sont à revoir
- Une/des pièce(s) technique(s) sont à revoir

Je consulte les informations du dossier

Mes dépenses

Équipements / Investissements



Personnel (salaires chargés non environnés)



Autres dépenses de fonctionnement



Catégorie de dépense	Libellé	Montant prévisionnel	% éligible	Montant éligible
Prestations extérieures de formation / communication / animation	formation par Hangoo	1 000.00 €	0 %	0.00 €

Les dépenses sont regroupées par poste

Permet d'ouvrir ou fermer le détail des dépenses du poste

Je consulte les échéanciers

Les justificatifs et pièces à déposer pour lesquels la date de dépôt est dépassée sont affichés en rouge

Rapport final ^

un rapport complet de l'étude conforme au cahier des charges avec le volet récupération de chaleur fatale et le volet chaudière biomasse + conclusion synthétique.

Les détails sur le justificatif s'affichent en cliquant sur la flèche

29 mois à partir de la date de notification du contrat

Type de justificatif	Date prévisionnelle de remise	Déposer Justificatif
Rapport d'avancement	06 avril 2019	Déposer +
Rapport final	21 avril 2019	✓ Justificatif déposé (1) +
Rapport d'avancement	06 avril 2020	Déposer +
Rapport d'avancement	21 juin 2020	✓ Justificatif traité (1)

Le statut des pièces déposées est affiché

- Justificatif déposé: en attente de conformité par l'ADEME
- Justificatif non conforme: la pièce doit être mise à jour
- Justificatif traité: le justificatif à été certifié par l'ADEME

Le nombre de fichier est affiché entre ()

Il est possible de cliquer pour accéder à la section documents pour gérer les fichiers déposés.

En passant la souris sur la pièce justificative demandée, les informations présentes dans le contrat s'affichent

un état récapitulatif global des dépenses éligibles à justifier, certifié sincère par le représentant légal du Bénéficiaire

Type d'échéance	Aide prévisionnelle	Montant	Date prévisionnelle	Statut	Pièces Justificatives demandées	Déposer pièces
Intermédiaire	0 %	26 284.71 €	21 avril 2019	Payé	ERG (Etat Récapitulatif Global des dépenses)	✓ Justificatif traité (0)
					Certificat de contrôle obligatoire	✓ Justificatif traité (1)
					Rapport final - 21 avril 2019	✓ Justificatif traité (1)
					Contrat original	✓ Justificatif traité (1)
					Avenant original	✓ Justificatif traité (1)
Intermédiaire	0 %	25 399.00 €	21 juin 2020	En cours de traitement	ERD (Etat Récapitulatif des Dépenses)	✓ Justificatif traité (1)
					RIB	✓ Justificatif déposé (1) +
					Certificat de contrôle obligatoire	✗ Non conforme (1) +
					Rapport d'avancement - 21 juin 2020	✓ Justificatif traité (1)
Solde	0 %	61 566.29 €	06 mai 2021	-	Aucune pièce justificative n'a été renseignée	

Je consulte les documents

Seuls les documents qui concernent la structure à laquelle vous êtes rattaché sont affichés

📁 Documents

Juridique	▼
Justificatif	▼
Correspondance	Télécharger tout ▼
Valorisation et communication	Télécharger tout ▼
Dépôt de dossier	Télécharger tout ▼

Les documents sont triés par catégorie. Il est possible de voir le détail en cliquant sur la flèche pour « déplier » et « plier »

Tous les documents déposés par vos soins sur l'espace bénéficiaire sont modifiables et supprimables contrairement aux documents mis à disposition par l'ADEME qui ne seront que téléchargeables

Je dépose un document à l'attention de l'ADEME

Documents

Le dépôt des pièces pour le paiement ne doit pas être fait dans cette section.

Juridique

Justificatif

Correspondance

Valorisation et communication

Dépôt de dossier

Télécharger tout

Télécharger tout

Télécharger tout

+ Ajouter un document

Possibilité d'ajouter un fichier, il sera lié à la catégorie choisie

Les restrictions pour le dépôt des documents sont les suivantes :

- Taille : 30Mo max par fichier
- Nombre de fichiers par catégorie limité à 50
- Formats de fichier acceptés : document, feuille de calcul XLS, XLSX ou CSV hors macros, image, présentation, pdf, texte.

Titre *

Catégorie *

Sélectionner

Dépôt de dossier

Correspondance

Valorisation - communication

Choisir un document

Annuler

Ajouter un document

Je consulte les documents

Juridique

Version	Nom du document	Date de dépôt	Actions
Avenant 1	AV-1-L Dem Avenant 19NOC0301	04 mars 2021	
	AV-1-Avenant ACTESOL 19NOC0301	04 mars 2021	
	AV-1-Avenant 19NOC0301 - ACTESOL - AF	04 mars 2021	
	19NOC0301 - Avenant signé	04 mars 2021	
Télécharger tous ces documents			
Contrat initial	cerfa-Actesol Creation	04 mars 2021	
	19NOC0301 - Contrat notifié	04 mars 2021	
	19NOC0301 - ACTESOL - AT	04 mars 2021	
	19NOC0301 - ACTESOL - AF	04 mars 2021	
Télécharger tous ces documents			

Les documents juridiques sont triés par version du support juridique

Permet de récupérer tous les documents de la version dans un fichier zip

Je consulte les documents

Documents

Juridique

Justificatif

Correspondance

Nom du document	Date de dépôt	Actions
Modèle de certificat de control	11 mars 2021 CHENE Patricia	

Dépôt de dossier

Nom du document	Date de dépôt	Actions
Mon_devis Devis_numero_555.pdf	17 mai 2021	
1e page CDC signee		
ATTESTATION D'INDEPENDANCE DU BE 2021		

Télécharger tout

Télécharger tout

Permet de récupérer tous les documents de la section dans un fichier zip ou seulement un document

L'auteur du dépôt apparait au passage de la souris

Le nom du fichier exact apparait au passage de la souris

Si vous avez déposé le document, possibilité de le supprimer ou de le modifier (changer le titre et le fichier joint)

Je consulte les informations de ma structure

Affichage de tous les contacts de cette structure connus par l'ADEME

Les informations principales de la structure d'appartenance à la personne connectée, possibilité de voir le détail

Ma structure

FABRIK
Bénéficiaire - Signataire

N° SIRET :
819 890 088 00019

Adresse :
95 BD GABRIEL LAURIOL
44300 NANTES
France

Détails

Contacts ayant un rôle sur le dossier, possibilité de modifier

Suivi interne du dossier :

Sont affichés ici les contacts qui vont suivre le dossier. Vous pouvez en ajouter et modifier les rôles.

Important : l'e-mail du représentant légal doit être valide et sans erreur. Cet e-mail pourra être utilisé dans le cadre de la signature électronique du contrat avec l'ADEME.

Annick DUBOIS

Responsable administrative

Tél : 06000000000

E-mail : test03@test.fr

Contact administratif

Détails

Pierre DUPONT

Gérant

Tél : 06000000000

E-mail : test01@test.fr

Représentant légal

Détails

Sylvie MARTIN

Directrice technique

Tél : 06000000000

E-mail : test02@test.fr

Contact technique

Détails

Autre contact de ma structure :

Claude PETIT

Responsable opérationnel

Tél : 06000000000

E-mail : test04@test.fr

Aucun rôle

Détails

Pictogramme représentant un contact inactif (ayant quitté la société par ex)

Contact n'ayant pas de rôle sur le dossier (ce contact ne pourra pas consulter le dossier)

Ajouter un contact

Éditer les rôles

Je modifie les rôles des contacts de ma structure

Seul un contact ayant un rôle sur le dossier pourra le consulter en se connectant à la plateforme AGIR avec le même email

Contact

Éditer les rôles

Suivi interne du dossier :

Sont affichés ici les contacts qui vont suivre le dossier. Vous pouvez en ajouter et modifier les rôles.

Important : l'e-mail du représentant légal doit être valide et sans erreur. Cet e-mail pourra être utilisé dans le cadre de la signature électronique du contrat avec l'ADEME.

Détails	Détails	Détails	Détails
<p>Annick DUBOIS Responsable administrative Tél : 06000000000 E-mail : test03@test.fr</p> <p><input type="radio"/> Représentant légal <input checked="" type="radio"/> Contact administratif <input type="radio"/> Contact technique <input checked="" type="radio"/> Chargé de communication <input type="radio"/> Délégué signature</p>	<p>Pierre DUPONT Gérant Tél : 06000000000 E-mail : test01@test.fr</p> <p><input checked="" type="radio"/> Représentant légal <input type="radio"/> Contact administratif <input type="radio"/> Contact technique <input type="radio"/> Chargé de communication <input type="radio"/> Délégué signature</p>	<p>Sylvie MARTIN Directrice technique Tél : 06000000000 E-mail : test02@test.fr</p> <p><input type="radio"/> Représentant légal <input type="radio"/> Contact administratif</p>	

Il n'est pas nécessaire de créer plusieurs fois le même contact s'il a plusieurs rôles dans la structure.

Autre contact de ma structure : ▼

Le contrat à signer sera adressé uniquement au représentant légal, ou le cas échéant au délégué signature, sans possibilité de transfert. Un délégué signature ne doit être désigné que dans le cas où il est certain que le représentant légal ne sera pas signataire du contrat. Il est donc important que ces contacts disposent d'une adresse e-mail personnelle active.

Les règles concernant les rôles des contacts actifs sont:

- Un et un seul représentant légal,
- Au moins un contact administratif,
- Au moins un contact technique,
- Au maximum un délégué de signature (le représentant légal est par défaut signataire si aucun délégué de signature n'est déclaré)
- En option un chargé de communication

Annuler

Valider

Les rôles des contacts ne sont pas modifiables lorsque le dossier est en cours de signature.

La modification des rôles des contacts de votre structure est pour le moment impossible car le dossier est en cours de signature.

+ Ajouter un contact

Éditer les rôles

Je modifie un contact sur le dossier

/ Mes dossiers / Financer l'étude de faisabilité pour le moulin de l'Abbaye de Fontenay (21) / Ma structure : SOC.GESTION DE L ABBAYE DE FONTENAY / Modifier un contact

Pierre DUPONT
Gérant
Tél : 06000000000
E-mail : test01@test.fr
Représentant légal

Détails

Détails du contact

Civilité * M.

Actif Oui Non

Nom * DUPONT

Prénom * Pierre

E-mail * test01@test.fr

Complément d'identification Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence, zone industrielle

Adresse Numéro et libellé de la voie

Mentions spéciales de distribution Boite Postale, Tri Spécial Arrivée

Code Postal

Ville

Pays France

Fonction * Gérant

N° de téléphone professionnel * 06000000000

Autre N° de téléphone

Tous les champs sont modifiables (comme à la création du contact). Attention cependant : si le mail ne correspond pas au compte AGIR la personne ne pourra pas accéder à cet espace.

Annuler

Enregistrer le contact

Un contact ayant un rôle sur un autre dossier n'est pas modifiable. Veuillez contacter l'ADEME pour modifier sa fiche.

Vous ne pouvez pas modifier ce contact car il a déjà un rôle sur un autre dossier. Contactez l'ADEME pour corriger la fiche de ce contact.

Un contact ayant un rôle de représentant légal ou délégué signature sur un dossier n'est pas modifiable lorsque celui-ci est en cours de signature.

La modification de ce contact est pour le moment impossible car il est lié à un dossier en cours de signature.

J'ajoute un contact au dossier

/ Mes dossiers / Financer l'étude de faisabilité pour le moulin de l'Abbaye de Fontenay (21) / Ma structure : SOC.GESTION DE L ABBAYE DE FONTENAY / Modifier un contact

+ Ajouter un contact

Éditer les rôles

A Savoir!

Le mail saisi est automatiquement formaté en minuscules lors de l'enregistrement.

Ajouter un contact

Civilité *

M.

Actif

Oui Non

Nom *

DUPONT

Prénom *

Pierre

E-mail *

test01@test.fr

Complément d'identification

Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence, zone industrielle

Adresse

Numéro et libellé de la voie

Mentions spéciales de distribution

Boite Postale, Tri Spécial Arrivée

Code Postal

Pays

France

Fonction *

Gérant

N° de téléphone professionnel *

0600000000

Autre N° de téléphone

Si un contact existe déjà avec la même adresse mail, possibilité de le sélectionner dans la liste de suggestions ou de modifier l'adresse mail en cliquant sur 'Corriger ma saisie'.

Un contact existe déjà avec cette adresse mail. Sélectionnez-le dans la liste et enregistrez, sinon modifiez l'adresse mail du nouveau contact.

Corriger ma saisie

Sélectionner

DURAND Jean

Annuler

Enregistrer le contact

Je modifie des informations de ma structure

/ Mes dossiers / Financer l'étude de faisabilité pour le moulin de l'Abbaye de Fontenay (21) / Ma structure : SOC.GESTION DE L ABBAYE DE FONTENAY

Informations

Les informations ci dessous sont mises à jour avec les données fournies par l'état concernant votre structure.

SIRET
394 844 401 00015

Raison sociale *
SOC.GESTION DE L ABBAYE DE FONTENAY

Complément d'identification
ABBAYE DE FONTENAY

Adresse *
ABBAYE DE FONTENAY

Mentions spéciales de distribution
Boite Postale, Tri Spécial Arrivée

Code Postal
21500

Ville *
MARMAGNE

Pays *
France

Code APE (NAF) *
47.61Z - Commerce de détail de livres en magasin spécialisé

Tranche effectif salarié *
1 ou 2 salariés

Statut juridique *
5499 - Société à responsabilité limitée (sans autre indication)

Catégorie Entreprise INSEE *
Petite ou moyenne entreprise

Siège social
 Oui Non

Date de création
01/03/1994

Site internet

Catégorie communautaire *
Aucun

Type structure communautaire *
Aucun

Possibilité de modifier les informations non grisées.

Enregistrer

Je consulte les informations partenaires

Autre partenaire (1)

Nombre de partenaires sur le dossier

Tiers étranger pour démo
Cofinanceur

Informations complémentaires

N° DUNS :
12 345 6789

Adresse :
rue Tripoli
00015 Alger

Contacts

maryse dupont
présidente
Tél : 0101010101
Email : test@test.fr

Représentant légal

Henry Durand
coordinateur
Tél : 0248562355
Email : julien.paillard@altran.com

Contact administratif Contact technique

Consultation
uniquement

Affiche le détail des
informations et les contacts

Gestion des pièces à déposer

Les blocs Calendrier et échéance de paiement permettent de déposer les pièces justificatives et rapports attendus par l'ADEME.

Un email de rappel est envoyé afin de prévenir que des pièces sont à déposer.

Utiliser les boutons déposer + en face du justificatif correspondant pour ajouter vos pièces.

Les restrictions pour le dépôt des documents sont les suivantes :

- Taille : 30Mo max par fichier
- Nombre de fichiers par pièce justificative limité à 10
- Formats de fichier acceptés : document, feuille de calcul XLS, XLSX ou CSV (hors macros), image, présentation, pdf, texte.

Je dépose un justificatif technique

Calendrier

Type de justificatif	Date prévisionnelle de remise	Déposer justificatif
Rapport final	15 Juin 2021	Déposer +

PREMIER DEPOT
Choisir le **justificatif concerné** puis cliquer sur déposer +

Titre *

Choisir un document

Annuler Ajouter un document

Renseigner un **titre cohérent** qui oriente sur le type de pièce présentée (PV de réception, Schéma hydraulique...)
Puis ajouter le fichier et cliquer sur Ajouter un document

Sur le justificatif on peut voir le nombre de fichiers ajoutés
Cliquer sur le texte pour aller voir le document

Calendrier

Type de justificatif	Date prévisionnelle de remise	Déposer justificatif
Rapport final	15 avril 2024	✓ Justificatif déposé (1) +

Il est possible d'ajouter plusieurs fichiers

Je dépose une pièce financière

Un ou plusieurs fichiers nécessaire(s) pour **CHAQUE** pièce justificative

Échéances de paiement

Ce tableau présente les échéances de paiement de l'opération, et vous permet de déposer les pièces attendues pour demander le versement de l'aide.

La date prévisionnelle correspond à la date à laquelle les pièces justificatives doivent être déposées pour déclencher le circuit de paiement. Conformément aux règles générales d'attribution des aides de l'ADEME, le paiement par l'ADEME intervient dans un délai de 60 jours comptés à partir de la date de réception par l'ADEME d'une demande de paiement complète. Elle est donc initiée à partir de la date de dépôt des justificatifs et après vérification de la validité de ces pièces par l'ADEME.

Pour la préparation des pièces justificatives, nous vous invitons à vous référer à l'article relatif au versement des aides financières des règles générales d'attribution des aides visées par le contrat et à l'annexe financière du contrat le cas échéant.

Si l'opération liée au contrat rencontre des difficultés dans sa réalisation venant modifier les dates prévisionnelles, il est obligatoire d'en informer vos correspondants à l'ADEME tel que précisé par les règles générales d'attribution des aides de l'ADEME.

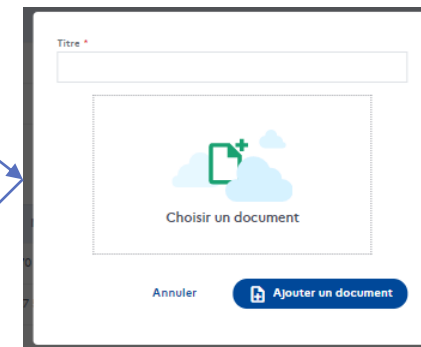
Type d'échéance	Aide prévisionnelle	Montant	Date prévisionnelle	Statut	Pièces justificatives demandées	Déposer pièces
Avance	20 %	1 788.50 €	09 avril 2021	Payé	RIB	✓ Justificatif traité (1)
Solde	80 %	7 154.00 €	15 Juin 2021	-	ERG (Etat Récapitulatif Global des dépenses)	Déposer +
					RIB	Déposer +
					Rapport final - 15 avril 2024	Déposer +

Type d'échéance	Aide prévisionnelle	Montant	Date prévisionnelle	Statut	Pièces justificatives demandées	Déposer pièces
Avance	20 %	1 788.50 €	09 avril 2021	Payé	RIB	✓ Justificatif traité (1)
Solde	80 %	7 154.00 €	15 Juin 2021	A traiter	ERG (Etat Récapitulatif Global des dépenses)	✓ Justificatif déposé (2) +
					RIB	Déposer +

PREMIER DEPOT

Choisir l'échéance concernée, la pièce justificative attendue puis cliquer sur déposer +












Renseigner un **titre cohérent** qui oriente sur le type de pièce présentée (PV de réception, Schéma hydraulique., RIB..) Puis ajouter le fichier et cliquer sur Ajouter un document



Le nombre de fichiers déposés (2) est affiché, il est possible de cliquer sur le texte pour afficher les fichiers dans la section documents

Je consulte les fichiers que je viens de déposer

Pour retourner consulter l'échéance financière liée au fichier ou le justificatif technique cliquer sur le texte.

Echéance de paiement	Type de justificatif	Nom du document	Date de dépôt	Actions
Avance	RIB	rib	16 mars 2021	 Télécharger ce document
Solde	Rapport final	Rapport final DEMO	18 mai 2021	  
	ERG (Etat Récapitulatif Global des dépenses)	ERG_pour_DEMO	18 mai 2021	  
		factures_demo	18 mai 2021	  
		Factures_999_666.pdf	CHENE Patricia	 Télécharger tous ces documents

Pour une échéance financière, les documents sont regroupés par type de justificatif (pour le cas où le justificatif comprend plusieurs documents)

Le nom du fichier, l'auteur du dépôt, apparaissent au passage de la souris

Permet de récupérer tous les documents de l'échéance dans un fichier zip

Lorsque ces 2 pictogrammes   nt affichés cela signifie qu'il est possible de modifier ou supprimer les fichiers déposés.






Je corrige une pièce déposée invalide

Chaque pièce déposée est traitée par l'ADEME afin de définir si elle est conforme ou non pour déclencher le paiement de l'échéance.
En cas de non-conformité l'affichage sera tel que présenté:

Type d'échéance	Aide prévisionnelle	Montant	Date prévisionnelle	Statut	Pièces justificatives demandées	Déposer pièces
Avance	20 %	1 788.50 €	09 avril 2021	Payé	RIB	✓ Justificatif traité (1)
Solde	80 %	7 154.00 €	15 avril 2024	A traiter	ERG (Etat Récapitulatif Global des dépenses)	✗ Non conforme (2) +
					RIB	Déposer +

 Documents

Justificatif

Type d'échéance	Document	Date	Actions	
Solde	Rapport final	Rapport final DEMO	18 mai 2021	  
	ERG (Etat Récapitulatif Global des dépenses)	ERG_pour_DEMO	18 mai 2021	  
		factures_demo	18 mai 2021	  

Télécharger tous ces documents

2 Solutions:
1- Ajouter de nouveaux fichiers pour ce justificatif en cliquant sur le +

2- Modifier les fichiers déjà existants en cliquant sur le texte pour afficher les fichiers correspondants

Cliquer sur l'icône  puis changer le fichier à déposer